

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Vadovaudamiesi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 13 straipsniu, teikiame Jums informaciją, susijusią su Jūsų duomenų tvarkymu:

1. **Duomenų valdytojas – VšĮ Vilniaus kolegija**, Saltoniškių g. 58-1, LT-08105, Vilnius, el. pašto adresas viko@viko.lt.

2. **Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai** – el. pašto adresas dap@viko.lt, adresas Saltoniškių g. 58 - 1, LT-08105 Vilnius – laišką adresuokite Vilniaus kolegijos duomenų apsaugos pareigūnui.

3. **Duomenų tvarkymo tikslai.** Toliau nurodyti Jūsų asmens duomenys yra tvarkomi šiais tikslais:

3.1. Studijų proceso administravimo tikslu;

3.2. Viešosios tvarkos, turto apsaugos, transporto bei praėjimo kontrolės tikslu.

4. **Tvarkomi duomenys.** Informuojame Jus, kad tvarkome šiuos Jūsų asmens duomenis:

4.1. vardas, pavardė;

4.2. asmens kodas;

4.3. gyvenamosios ir/ar deklaruotos gyvenamosios vietos adresas;

4.4. telefono numeris;

4.5. el. pašto adresas;

4.6. atsiskaitomosios sąskaitos numeris;

4.7. susirašinėjimo tarp Šalių duomenys;

4.8. parašas;

4.9. vaizdo įrašai ir nuotraukos;

4.10. atvykimo ir išvykimo laikas;

4.11. transporto priemonių valstybinių numerių ženklai.

5. **Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas.** Jūsų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – Jūsų asmens duomenys tvarkomi sudaromos sutarties, teisinės prievolės pagrindais ir teisėto intereso pagrindais (BDAR 6 str. 1 d. b), c) ir f) punktai).

6. **Duomenų šaltinis.** Pirmiau nurodyti Jūsų duomenys gauti iš Jūsų.

7. **Asmens duomenų gavėjai.** Jūsų asmens duomenys gali būti perduoti:

7.1. duomenų tvarkytojams, kurie atlieka tam tikrus darbus ir teikia paslaugas (informacinių technologijų bendrovės, kurios duomenis tvarko, kad užtikrintų informacinių sistemų kūrimą, tobulinimą ir palaikymą; bendrovės, kurios užtikrina pranešimų klientams siuntimą, teikia apsaugos ir kitas paslaugas, įskaitant teisės, finansų, mokesčių, verslo valdymo, personalo administravimo, buhalterinės apskaitos paslaugas);

7.2. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms tiek, kiek tokį teikimą nustato teisės aktų reikalavimai (pvz., antstoliams, teismams ir kt.);

7.3. Lietuvos mokslo tarybai ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir atvejais;

7.4. įmonėms teikiančioms ikiteisminį skolų išieškojimą;

7.5. kitiems fiziniams / juridiniams asmenims Jūsų sutikimu, jei toks sutikimas gaunamas dėl konkretaus atvejo.

8. **Duomenų subjektų teisės.** Informuojame Jus, kad turite šias teises: teisę prašyti, kad Jums būtų leista susipažinti su Jūsų asmens duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, teisę apriboti duomenų tvarkymą, teisę nesutikti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į asmens duomenų perkeliamumą. Šias teises galite įgyvendinti teisės aktų nustatyta tvarka.

Prašymai dėl teisių įgyvendinimo Vilniaus kolegijai turi būti pateikti raštu (įskaitant ir elektroniniu formatu), taip pat turi būti įmanoma identifikuoti prašymą padavusio asmens bei duomenų subjekto tapatybę. Duomenų subjekto tapatybė nustatoma pagal tapatybę patvirtinantį dokumentą ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį. Jei

prašymą duomenų subjektas siunčia paštu ar per pasiuntinį, prie prašymo turi būti pridėta teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi jo atstovas, jis turi pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ir atstovo tapatybę patvirtinantį dokumentą, jeigu nėra kitų protingų būdų nustatyti atstovo tapatybę.

Dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarkos maloniai prašome kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną 2 punkte nurodytais kontaktais.

9. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis. Informuojame, kad Jūsų asmens duomenys informacinėje sistemoje bus tvarkomi ne trumpiau kaip 5 (penkis) metus ir saugomi 10 (dešimt) metų po Sutarties įvykdymo. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra naudojami arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų inspekcijos vykdomame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

Vaizdo duomenys įrašomi ir saugomi ne trumpiau kaip 7 kalendorines dienas ir ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų nuo jų užfiksavimo momento, po kurių yra automatiškai ištrinami, išskyrus atvejus, kai esama pagrindo manyti, kad yra užfiksuotas nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas, daroma nusikalstama veika ar kiti neteisėti veiksmai (iki atitinkamo tyrimo ir (ar) bylos nagrinėjimo pabaigos).

10. Automatizuotų sprendimų priėmimai. Informuojame, kad šie Jūsų duomenys nebus naudojami automatizuotiems sprendimams priimti Jūsų atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

11. Skundų teikimas. Informuojame, kad Jūs turite teisę skusti Vilniaus kolegijos veiksmus (neveikimą) Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka, taip pat skusti teismui Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos veiksmus (neveikimą).