

PATVIRTINTA
VK Sveikatos priežiūros fakulteto
dekano 2021 m. birželio 16 d.
įsakymu Nr. SP V-45

**VILNIAUS KOLEGIJOS
SVEIKATOS PRIEŽIŪROS FAKULTETO
PAPILDOMOJO PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO
ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTAMS
STAŽUOTĖS TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus kolegijos Sveikatos priežiūros fakulteto (toliau – Fakultetas) papildomojo profesinės kvalifikacijos tobulinimo asmens sveikatos priežiūros specialistams stažuotės tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato:

- 1.1. stažuotės organizavimo ir vykdymo tvarką (Aprašo II skyrius);
- 1.2. stažuotės koordinatoriaus, stažuotės vadovo ir mentoriaus funkcijas (Aprašo III skyrius);
- 1.3. stažuotojo teises ir pareigas (Aprašo IV skyrius).
2. Teisės aktai, kuriais vadovaujantis parengtas Aprašas:
 - 2.1. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymas (2009 m. balandžio 30 d. Nr. XI-242).
 - 2.2. Lietuvos Respublikos neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymas (1998 m. birželio 30 d. Nr. VIII-822).
 - 2.3. Vilniaus kolegijos statutas.
 - 2.4. Sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo ir jo finansavimo tvarka (LR SAM ministro 2002 m. kovo 18 d. įsakymas Nr. 132).
 - 2.5. Asmens sveikatos priežiūros specialistų praktikos licencijavimo taisyklių ir asmens sveikatos priežiūros specialistų profesinės kvalifikacijos tobulinimo reikalavimų aprašas (LR SAM ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymas Nr. V-2824).
3. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **Stažuotė** – nustatytas individualus profesinės kvalifikacijos tobulinimas, kuriuo siekiama atnaujinti ir/ar pagilinti įgytos profesinės kvalifikacijos praktinius įgūdžius ir žinias.
 - 3.2. **Stažuotės vieta** – asmens sveikatos priežiūros įstaiga, kurioje atliekama stažuotė.
 - 3.3. **Stažuotės programa** – praktinio tobulinimo teminis planas, kuriuo vadovaujantis vykdomas profesinės kvalifikacijos tobulinimas.
 - 3.4. **Stažuotojas** – asmens sveikatos priežiūros specialistas, individualiai tobulinantis profesinę kvalifikaciją, siekiantis atnaujinti ir/ar pagilinti įgytos profesinės kvalifikacijos praktinius įgūdžius bei žinias.
 - 3.5. **Stažuotės koordinatorius** – Fakulteto Partnerysčių ir praktinio mokymo skyriaus vedėjas, organizuojantis stažuotę.
 - 3.6. **Stažuotės vadovas** – mokymo įstaigos dėstytojas, atsakingas už stažuotės programos įgyvendinimą ir rezultatų įvertinimą.
 - 3.7. **Stažuotės mentorius** – sveikatos priežiūros specialistas, tiesiogiai vadovaujantis stažuotei asmens sveikatos įstaigoje ir turintis ne mažesnę kaip 3 metų darbo stažą pagal profesinę kvalifikaciją.

II SKYRIUS STAŽUOTĖS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

4. Stažuotojas kreipiasi į Fakultetą, t. y. rašo prašymą dėl stažuotės atlikimo ir pateikia kvalifikaciją patvirtinančio diplomo kopiją.
5. Tarp Fakulteto ir stažuotojo sudaroma mokymo paslaugų teikimo sutartis (1 priedas).
6. Dekano įsakymu stažuotojui paskiriamas stažuotės vadovas.
7. Stažuotės vadovas, suderinęs su stažuotės koordinatoriumi ir stažuotoju, sudaro individualų stažuotės planą.
8. Stažuotė atliekama asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, vadovaujant mentoriui.
9. Stažuotojas pildo Fakulteto nustatytos formos ataskaitą (2 priedas) ir, pasibaigus stažuotei, pateikia stažuotės vadovui.
10. Stažuotės vadovui teigiamai įvertinus ataskaitą, stažuotojui išduodamas nustatytos formos stažuotės pažymėjimas (3 priedas).

III SKYRIUS STAŽUOTĖS KOORDINATORIAUS, STAŽUOTĖS VADOVO IR MENTORIAUS FUNKCIJOS

11. Stažuotės koordinatoriaus funkcijos:
 - 11.1. teikti informaciją apie stažuotės organizavimo tvarką ir eigą;
 - 11.2. organizuoti ir koordinuoti stažuotę.
12. Stažuotės vadovo funkcijos:
 - 12.1. sudaryti individualų stažuotės planą pagal stažuotės programą;
 - 12.2. supažindinti stažuotoją ir mentorių su stažuotės programoje numatytais tikslais, turiniu, ir vertinimu;
 - 12.3. konsultuoti stažuotoją ir mentorių metodiniais klausimais visos stažuotės metu;
 - 12.4. įvertinti stažuotę, pažymint stažuotės ataskaitoje „įskaityta / neįskaityta“.
13. Mentorius funkcijos:
 - 13.1. vadovauti stažuotei asmens sveikatos priežiūros įstaigoje;
 - 13.2. sudaryti sąlygas stažuotojui įsisavinti praktinius įgūdžius ir gilinti teorines žinias;
 - 13.3. informuoti stažuotės vadovą apie stažuotės eigą, pažangumą, lankomumą;
 - 13.4. periodiškai vertinti stažuotojo gebėjimus ir įgūdžius, užtikrinant grįžtamąjį ryšį;
 - 13.5. patvirtinti „įvykdyta / neįvykdyta“ stažuotės ataskaitoje stažuotojo atliktas funkcijas ir vertinti stažuotę „įskaityta / neįskaityta“.

IV SKYRIUS STAŽUOTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

14. Pagilinti praktines žinias ir įgūdžius.
 15. Laikytis stažuotės vietos vidaus tvarkos taisyklių.
 16. Vykdyti stažuotės programą, konsultuotis su stažuotės vadovu ir mentoriumi.
 17. Laikytis medicinos etikos principų.
 18. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atsakyti už veikas, kuriomis galėjo sukelti (tyčia ar dėl neatsargumo) ar padaryti žalą paciento sveikatai ar gyvybei.
 19. Stažuotės pabaigoje užpildyti stažuotės ataskaitą.
-